

**ЗАДАНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ЗА СЧЁТ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
ГБУ КЦСОН Дубровского района**
(наименование государственного учреждения)
на 2018 год

КБК 821 1006 221 2317 010 612 (7005)

1. Наименование субсидии: **Субсидии государственным учреждениям на приобретение основных средств и увеличение стоимости материальных запасов**
2. Характеристика мероприятий, осуществляемых за счёт субсидии:

| Содержание мероприятий | Планируемый результат осуществления мероприятия | | | Объём средств на выполнение задания, рублей | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|
| | очередной (текущий) финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной (текущий) финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов: 1. Приобретение основных средств: 1) Шкаф ШПО-02 Н 2) Огнетушитель ОП-5 | Повышение уровня пожарной безопасности | | | 2 900,00 2 600,00 | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------|--|
| 2. Приобретение материальных запасов: | | | | | | |
| 1) Универсальный самоспасатель «Шанс»-Е, фильтрующий малогабаритный. | | | | | 10 500,00 | |
| Итого: | | | | | 16 000,00 | |

3. Основания для досрочного прекращения задания:

| | |
|--|--|
| Основание для досрочного прекращения | Абзац, пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| Ликвидация, реорганизация учреждения и не выполнение задания | Постановление администрации Брянской области от 30.06.2014г. №271-п п.11 |

4. Порядок контроля за исполнением задания:

| | | |
|----------------------|---------------------------|---|
| Формы контроля | Периодичность | Состав и объем предоставляемой информации |
| Камеральная проверка | По факту выполнения работ | Договор, счет, счет фактура, накладная |

5. Требования к отчетности об исполнении задания:

5.1. Форма отчета об исполнении задания:

| | | | |
|---|--|--|--|
| Результат, запланированный в задании на отчетный период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактических результатах |
| | | | Договор, счет, счет фактура, накладная |

Сведения об использовании субсидии

| Неиспользованные остатки субсидии (на начало отчетного периода) | Предусмотрено к перечислению в отчетном периоде в соответствии с графиком перечисления субсидии, рублей | Перечислено авансом, рублей | Фактическое использование субсидии за отчетный период, рублей | Остаток денежных средств к перечислению, рублей |
|---|---|-----------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=(4-3)* |
| - | | - | | |

* не более разницы между предусмотренной к перечислению в отчетном периоде субсидией и субсидией, перечисленной авансом.

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении задания: ежемесячно не позднее 25 числа отчетного месяца.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении задания: нет.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) задания: _____

Учредитель:

Департамент семьи, социальной
и демографической политики
Брянской области

Директор департамента



Тимошин И.Е.

Учреждение:

ГБУ КЦСОН Дубровского
района

Директор



Трифонова Н.В.